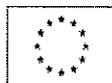


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



La sottoscritta Gerardi Anna Rosalia, nata a Trapani il 18/11/1965, DICHIARA sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso dei seguenti titoli elencati al proprio curriculum formativo e professionale:

Cognome e Nome GERARDI ANNA ROSALIA
Data di nascita 18/11/65
Qualifica COLLAB.AMMINISTRATIVO
Amministrazione AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI
Incarico attuale TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO
ADEMPIMENTI FISCALI E TRIBUTARI

Numero telefonico ufficio 923805265

E-mail istituzionale Ecofin.fiscale@asptrapani.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1987 al 1992
• Tipo di azienda	STUDIO DI CONSULENZA FISCALE
• Denominazione incarico	Contabilità, registrazione fatture, bilanci, dichiarazioni fiscali ditte e professionisti.
Date (da – a)	Dal 01/04/1998 al 31/08/2002 – Assistente Amministrativo – Cat. “C” Dal 01/09/2002 ad oggi – Collaboratore Amministrativo – Cat. “D6”
Tipo di azienda o settore	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE – settore amministrativo
• Tipo di impiego	UFFICIO ADEMPIMENTI FISCALI E TRIBUTARI

• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZE LAVORATIVE:	
•	<p>Dal 01/04/1998 ad oggi presso l'Area Economico Finanziaria, oggi Risorse Economiche,,Finanziarie e Patrimoniale, e specificatamente:</p> <p>dal 01/04/1998 al 30/11/1998: Compilazione tabelle per la redazione dei rendiconti finanziari delle ex UU.SS.LL;</p> <p>dal 01/12/1998 ad oggi Ufficio adempimenti fiscali: Elaborazione e compilazione di tutte le dichiarazioni fiscali dell'ASP : Modello Unico – IRAP – Mod.770 e trasmissione telematica delle stesse; Dichiarazione e versamento e ICI; Controllo della dichiarazione IVA;</p> <p>Controllo mensile e predisposizione dei versamenti mensili nei termini di legge di IRPEF, IRAP e contributi INPS G.S.; compilazione delle distinte di versamento da presentare al Tesoriere;</p> <p>Compilazione e invio mensile modello EMENS all'INPS;</p> <p>Assistenza fiscale ai dipendenti ai fini della presentazione dei modelli 730 (controllo formale delle dichiarazioni presentate, immissione ed elaborazione delle stesse trasmissione telematica);</p> <p>Controllo annuale e quadratura dell'IRPEF operata e versata e predisposizione per il rilascio dei certificati dei sostituti d'imposta alle seguenti categorie: soggetti esterni, Co.co.co, eredi, medici convenzionati;</p> <p>Compilazione prospetti di liquidazione e pagamento per l'emissione di ordinativi di pagamento in favore di professionisti (avvocati, medici, ingegneri, veterinari ecc.), previo controllo dei corrispondenti provvedimenti di liquidazione;</p> <p>Liquidazione e pagamento somme maturate dai dipendenti deceduti agli eredi;</p> <p>Comunicazioni all'ENPAM dei dati relativi ai pagamenti dei medici con incarico libero-professionale;</p> <p>Redazione delibere per la liquidazione e il pagamento dei compensi e dei rimborsi spese dei componenti del Collegio Sindacale;</p> <p>Esame delle cartelle ricevute dall'Agenzie delle Entrate, riguardanti anni precedenti, con conseguente predisposizione delle memorie difensive da presentare all'Agenzia stessa;</p> <p>Compilazione ed invio telematico del modello Intrastat per le fatture estere;</p> <p>Verifiche trimestrali alle casse interne dell'Azienda;</p> <p>Compilazione ed invio telematico tramite Entratel dei modelli F24EP relativi all'IRPEF ed IRAP e dei modelli F24 relativi ai contributi INPS-INPDAP e Gestione separata INPS;</p> <p>Compilazione ed invio dichiarazioni IMU Enti non commerciali;</p> <p>Invio periodico del LIPE per la comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA;</p> <p>compilazione ed invio telematico modello Intra-12;</p> <p>Predisposizione degli stipendi dei Direttori Generale, Amministrativo e Sanitario;</p> <p>Predisposizione delle istanze di sgravio in autotutela degli avvisi di irregolarità ricevuti dall'Agenzia delle Entrate;</p> <p>Predisposizione ed elaborazione delle Certificazioni Uniche per lavoratori autonomi;</p> <p>Liquidazione parcelle inserite in worklist degli incarichi libero-professionali.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1983/1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "SALVATORE CALVINO" DI TRAPANI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
• Qualifica conseguita	MATURITA' TECNICA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Giugno/Novembre 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA - ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Aziendalizzazione e nuova gestione amministrativa" D.A. N. 24908/98
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	3 e 4 MAGGIO 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITA s.r.l. Convegni e formazione dal 1973 - ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Modello 770/99 Dichiarazione Unica per Fisco, INPS e INAIL
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	12/10/2000-13/10/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola SAL - FIRENZE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie ed ospedaliere, negli I.R.C.C.S. e nelle A.R.P.A.
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	05/04/2001-07/04/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA - ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Nuovo Modello 770/2001"
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	Novembre/Dicembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Unità Sanitaria Locale n. 9 - Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione sull'EURO
• Qualifica conseguita	Attestato prot.99/2002

• Date (da – a)	18/04/2002-19/04/2002
-----------------	-----------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola SAL - FIRENZE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie ed ospedaliere, negli I.R.C.C.S. e nelle A.R.P.A.
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	16/10/2002-28/10/2002
-----------------	-----------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Unità Sanitaria Locale n. 9 - Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Informatica e sanità" (Corso Internet)
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	05/02/2004-07/02/2004
-----------------	-----------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA - ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso: "Il regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente, equiparati e assimilati"
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	20/04/2005-22/04/2005
-----------------	-----------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ACSEL - ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Le dichiarazioni fiscali delle aziende sanitarie ed ospedaliere UNICO/2005-IVA 2005 – IRAP 2005 - 770/2005 – DMA-EMENS (INPDAP –INPS)
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	Giugno/Luglio 2005
-----------------	--------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Unità Sanitaria Locale n.9 - Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso obbligatorio di riqualificazione professionale dei ruoli tecnici ed amministrativi .
• Qualifica conseguita	

• Date (da – a)	Giugno-Novembre 2006 (22/11/06)
-----------------	---------------------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Unità Sanitaria Locale n.9 - Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Estensore atto deliberativo" Nota n. 556 del 16/05/2006 del Direttore Area Formazione
• Qualifica conseguita	Attestato da rilasciare

• Date (da – a) 22 Gennaio/2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	BANCA D'ITALIA - PALERMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>I rapporti tra la Tesoreria Statale, le banche e gli enti pubblici anche nella prospettiva della Single Euro Payments Area (SEPA)</i>
• Qualifica conseguita	

• Date (da – a) Gennaio/2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>"TELEFISCO 2009"</i>
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a) MARZO/2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Sanitaria Locale n.9 - Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Partecipazione all'Evento Informazione-Formazione sulla Sicurezza D.Lgs.81/08 -</i>
• Qualifica conseguita	

• Date (da – a) Novembre 2010 (22-24/11/10)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA S.R.L. - ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>"Cosa cambia in materia di IVA negli Enti Locali, nelle ASP e negli Enti Pubblici"</i>
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	Febbraio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ufficio delle Dogane di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>“Le nuove dichiarazioni Intrastat e il servizio telematico doganale”</i>
• Qualifica conseguita	

• Date (da – a)	Gennaio/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sole 24 ore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>“TELEFISCO 2011”</i>
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	Marzo/Aprile-/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>“Firma Digitale”</i>
• Qualifica conseguita	

• Date (da – a)	Gennaio/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sole 24 ore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>“TELEFISCO 2012”</i>
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	Dicembre 2017 (11/12-12/12)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA S.R.L. - ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>L'IVA negli Enti Pubblici</i>
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	<i>03/06/2019 - 05/06/2019</i>

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del Personale ed ECM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"IL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 E IL D. LGS. N. 101/2018 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. OBBLIGHI DEL TITOLARE, DEL RESPONSABILE E DEI SOGGETTI DESIGNATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN AMBITO SANITARIO" ED. 1
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	19-21-28 Aprile 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del Personale ed ECM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	NORME DI PRIMO SOCCORSO ED. 1
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	14 Aprile 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Logos P.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso specialistico in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza della attività amministrativa ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	16/02/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SOI SEMINARI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Certificazione Unica 2022
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	17 Giugno 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'OBBLIGO DI AUTOFATTURA E LE ALTRE NOVITA' IVA NEI RAPPORTI CON L'ESTERO DAL 1/7/2022
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	8-15 settembre 2022

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTADELLA DELLA SALUTE (ERICE-TP) PALAZZO ULIVO , ASP TRAPANI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1.1.1 Leadership digitale e problem solving
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	21 GIUGNO 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTADELLA DELLA SALUTE (ERICE-TP) PALAZZO ULIVO , ASP TRAPANI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Protezione dei Dati in Sanità
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	15 Dicembre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Logos P.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1.1.2 Corso base in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'attività amministrativa ai sensi della Legge 190/2012 e s.m.i.
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	15 Maggio 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del Personale ed ECM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>"Tecniche di gestione delle risorse finanziarie"</i>
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	12 Giugno 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Soi seminari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LA COMPILAZIONE DEL MODELLO 770/2023

• Qualifica conseguita

Attestato

• Date (da – a)

13 Giugno 2023

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ita s.p.a.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE O OCCASIONALE

E COLLABORAZIONI: NOVITA' CONTRATTUALI E FISCALI,

EQUO COMPENSO

• Qualifica conseguita

Attestato

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Lingua straniera
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese (conoscenza scolastica)

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del computer in particolare sistema operativo
Windows XP ed uso dei programmi di Office.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Partecipazione in qualità di segretaria (nominata con note del D.G.) a diversi corsi di
formazione aziendali organizzati dall'Area di Formazione ed Aggiornamento del Personale
dell'ASL n.9 - Trapani - oggi ASP

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida TP 2070780Y

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Trapani, li

27/7/2023

(FIRMA)

